

KODUKORD

- Lasteaed on avatud kell 7.30 – 18.00
 - Lasteaias toitlustatakse lapsi kolm korda päevas, lisaks vitamiiniamps. Nädala menüüga on võimalik tutvuda rühma stendil
1. Üldsätted
 - 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja teistest õigusaktidest.
 - 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteasutuse veebilehel ja on lasteasutuses paberkandjal tutvumiseks kättesaadav.
 - 1.3. Lasteasutuse kodukorra koostab direktor ja selle kinnitab hoolekogu.
 - 1.4. Kodukord on lastele, lapsevanematele ja eestkostjatele (edaspidi vanem) ning lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
 - 1.5. Laste lasteaeda vastuvõtmine toimub lasteaia põhikirja ja sõlmitud lepingu alusel.
 2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine
 - 2.1. Lapse esmakordsel lasteaeda toomisel täidab lapsevanem ankeedi kogu vajalikku infoga lapse kohta. Andmete muutumisest teavitab lapsevanem õpetajat esimesel võimalusel.
 - 2.2. Vanematel on õigus tuua last lasteasutusse ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteasutuse päevakava järgides. Lapse lasteaeda toomine ja kojuviimine ei tohi segada une- ja söögiaga ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi.
 - 2.3. Õpetaja vastutab lapse elu ja tervise eest juhul, kui vanem annab lapse isiklikult üle rühma töötajale.
 - 2.4. Järele tulles võtab vanem lapse vastu rühma töötajalt. Sõnaline teavitamine lapse lahkumisest on kohustuslik.
 - 2.5. Lasteaeda tulles on vajalik varuda piisavalt aega lapse üleandmiseks õpetajale.
 - 2.6. Kõik lapsed peavad jõudma rühma hiljemalt tegevuste alguseks kell 9.15.
 - 2.7. Lapse hilinemise korral (nt arstilkäik) teavitab vanem õpetajat hiljemalt kell 9.15.
 - 2.8. Hilinemise korral ootab vanem koos lapsega rühma sisenemata õppetegevuse lõppemiseni
 - 2.9. Kui laps haigestub või ta mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda, teavitab vanem hiljemalt kella 8.00 – ks emaili teel info@tela.ee

- 2.10. Vajalik on õpetaja/juhataja teavitamine lapse pikemalt puuduma jäämisest.
- 2.11. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt määratud isikule teavitades sellest eelnevalt rühma töötajat
- 2.12. Kui last ei too lasteaeda või ei vii ära lapsevanem, vaid keegi kolmas isik, on vanemad oodatud vähemalt kord nädalas lasteaeda rühma õpetajaga vestlema
- 2.13. Kui õpetajal pole võimalik hetkel Teiega suhelda, leppige kokku selleks sobivam aeg
- 2.14. Õpetaja ei anna last üle võõrale isikule, isikule, kes on silmnähtavalt alkoholi-, narko-, vms joobes., alla 10-aasta vanusele lapsele, 10-16-aasta vanusele lapsele ilma vanema kirjaliku avalduseta.
- 2.15. Kui lapsele ei ole lasteasutuse lahtioleku ajal järgi tulnud, siis kontakteerub rühma töötaja võimalusel telefoni teel lapse vanematega või vanema määratud kontaktisikuga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub või vanem ei tule lapsele järele teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 2.16. Lapse lasteaia nimekirjast väljaarvamiseks esitab vanem lasteaia direktorile avalduse hiljemalt kaks täis kalendrikuud ette.
- 2.17. Lapse lasteaia lahkumisel on vanem kohustatud tasuma vanema poolt kaetava osa kuni lapse lasteaia väljaarvamise kuupäevani vastavalt esitatud arvele.
- 2.18. Juhul kui vanem ei ole tasunud vanema osa ühe kuu jooksul maksetähtajast, teavitatakse vanemat kirjalikult võlgnevusest ning antakse täiendav tähtaeg võla tasumiseks. Üle kahekuuse võlgnevuse korral teatada võlgnevusest Maksehäireregistrisse ning lõpetada Leping.
3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine
- 3.1. Lapsel on kergem lasteaia kohanedada, kui ka kodus arvestatakse lasteaia päevakavaga.
- 3.2. Vanem informeerib lasteasutuse direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 3.3. Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Ilmsete haigustunnustega last (silmapõletik, lööve, tugev vesine nohu, tugev köha, palavik jms) on õpetajal õigus mitte vastu võtta.
- 3.4. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest teavitab vanem õpetajat esimesel võimalusel. Nakkushaigusele viitavate haigusnähtuste ilmnemisel (kehatemperatuuri tõus, nahalööve, kõhulahtisus, oksendamine jm) on vajalik lapse arstlik läbivaatus.

- 3.5. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja käte pesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 3.6. Lapse perekonnaliikme haigestumisel nakkushaigusesse on soovitatav last lasteaeda mitte tuua.
- 3.7. Lasteaias käimise alustamisel ja pärast nakkushaiguste põdemist on vajalik esitada arstitõend.
- 3.8. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja tervishoiutöötajat, vajadusel direktorit.
- 3.9. Soovitatav on teavitada õpetajat juhtumitest, mis võivad mõjutada Teie lapse enesetunnet (halvasti magatud öö, probleemid terviseega jne), siis teab õpetaja last paremini jälgida ja oskab tema käitumist mõista.
- 3.10. Lapse lasteasutuses haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteasutuse töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsle kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 3.11. Lasteasutuses ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel.
- 3.12. Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid sh mähkmed, taskurätt, kamm, vajadusel vahetuspesu, juuksekindid ja/või klambrid jne.
- 3.13. Komistamis- ja kukkumisohtu vähendamiseks on lapsel soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid. Last tuleb hoiatada ja suunata ettevaatlikkusele märjal ja libedal põrandal, libiseval vaibal, ülespoole keerdunud otstega porivaibal ning muudes ohtlikes kohtades.
- 3.14. Lapsi õpetatakse hoolitsema puhtuse eest, hoidma korras soengut, korrastama voodit, puhastama rõivaid ja jalatseid, kasutama taskurätti, loputama suud pärast sööki ja hoidma korras oma tegevuspaika.
- 3.15. Õuesviibimiseks on lapsel õueriided, mis võivad määrduda. Lapsevanem kontrollib regulaarselt, et lapse õueriided ja jalanõud oleksid terved ning korralikult suletavad (lukud, trukid, nõöbid).
- 3.16. Õueriided ja jalanõud valida ilmastikust lähtuvalt, alati on lapsel peakate.

- 3.17. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.
- 3.18. Lapsel on karbis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 3.19. Oma riiete hoidmiseks on lapsel riietekarp, mille hoiab korras lapsevanem.
- 3.20. Liikumistegevusteks on vajalikud lühikesed püksid ja sportsärk. Kui Te ei soovi, et Teie laps võimleb paljajalu, siis pange lapsele kaasa mittelibiseva tallaga sokid või võimlemisussid. Võimlemisriideid tuleb pesta vähemalt kaks korda kuus.
- 3.21. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimuvad võimalikult paljud laste tegevused lasteasutuse õues.
- 3.22. Laste riided ja jalanõud on soovitatav märgistada lapse nimega.
- 3.23. Lasteaias viibivad lapsed õues sõltuvalt ilmastikutingimustest 1 – 2 korda päevas. Lapse õuesviibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist). Madalama kui miinus 20°C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15°C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini.
- 3.24. Kõik lasteaias olevad lapsed osalevad õuetegevustes. Last ei ole võimalik jätta tuppa, sest õuesoleku ajal toimub rühmaruumi koristamine ja tuulutamine.
- 3.25. Rattaga sõit lasteaias ei toimi.
- 3.26. Pedagoogikanõukogu otsuse kohaselt pole jalgrataste, rulade ja rulluisude kodust kaasatoomine lubatud.
- 3.27. Igal rühmal on oma päevakava ja õppe-ja kasvatustegevuste plaan, mis on koostatud kehtivatest õigusaktidest, lasteaias õppekavast, lasteaias lahtioleku ajast ja laste ealistest vajadustest lähtuvalt.
- 3.28. Igapäevaseid õppe-ja kasvatustegevusi planeeritakse lasteaias õppekavast ja rühma õppeaasta tegevuskavast lähtuvalt.
- 3.29. Laste sünnipäevade tähistamine toimub vastavalt kokkuleppele.

4. Turvalisuse tagamine

- 4.1. Lasteasutuse töötajad loovad lasteasutuses füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

- 4.2. Lastele on seatud hoonest või territooriumilt väljaliikumise piirangud. Laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötajaga lasteasutuse direktori loal või lahkuda koos vanemaga või vanema poolt eelnevalt määratud isikuga.
- 4.3. Lastelahkumine lasteasutuse ruumidest ja territooriumilt lasteasutuse töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteasutuseruumidesse on keelatud.
- 4.4. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 4.5. Vanemad, lasteasutuse töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
- 4.6. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt kokkulepitud reeglitele (reedeti). Soovitatavad pole väikesed ja kergesti purunevad asjad. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 4.7. Mänguasjade kaasavõtmisel kehtib põhimõte: luban ka rühmakaaslastel mängida.
- 4.8. Vägivaldala ohutavad mänguasjad nagu püssid, mõõgad, käeraud jt pole lasteaias lubatud.
- 4.9. Lapsed, vanemad ja lasteasutuse töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 4.10. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteasutuse juhtkonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.
- 4.11. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 4.12. Välis- ja sisekeskkonna turvalisuse tagamiseks viiakse lasteaias iga-aastaselt läbi riskide hindamist ning koostatakse tegevuskava keskkonna parandamiseks. Keskkonna ohutuse ja turvalisuse tegevuskava täitmise teostab järelevalvet Terviseamet, tuleohutuse valdkonnas Päästeamet.
- 4.13. Mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreideid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 4.14. Lasteaiatöökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja/assistendi ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele.
- 4.15. Lastepuhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.

4.16 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ning lähtuvad koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud õpetaja/assistendi ja laste suhtarvudest. Laste lahkumisest lasteaia territooriumilt (õppekäigud, teatrikülastused jne) teavitab rühma õpetaja/assistent vanemaid eelnevalt rühma vanemate listis

4.17 Lapse, vanema või lasteasutuse töötaja sobimatu käitumise korral, mis ohustab teiste isikute vaimset või füüsilist turvalisust, pöörduetakse lasteaia direktori või õppejuhi poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine või selle juhtumi andmine hoolekogule, sotsiaalametnikule, lastekaitse spetsialistile või politseile.

5. Lasteaiatasu

5.1. Raamatupidaja koostab arve vastavalt lepingule sõlmitud lasteaia direktori ja lapsevanema vahel ja saadab igakuuiselt hiljemalt 10.kuupäevaks lapsevanema e-mailile.

5.2. Arvele on märgitud lapsevanema osa, toiduraha, lisateenused

5.3. Teavet saldo kohta on võimalik saada raamatupidajalt või lasteaia direktorilt.

6. Koostöö

6.1. Vanematega koostöö korraldamisel lähtub personal lasteaia õppekavas määratletud põhimõtetest ja korraldustest ning lasteaia kehtestatud reeglitest, mida vanematele on tutvustatud.

6.2. Lapse arengule mõjub positiivselt tihe koostöö kodu ja lasteaia vahel.

6.3. Igal aastal on lapsevanemal väga vajalik osaleda lapse arengut käsitleval arenguveestlusel.

6.4. Vanematel on võimalus osa võtta vanematele korraldatavatest üritustest: koosolekud, avatud tegevused, lahtiste uste päevad, peod, ühised väljasõidud ja muud üritused.

6.5. Informatsiooni lasteaia ja rühma tegevuste kohta saab üld- või rühma infotahvlitelt, rühma õpetajalt, direktorilt, kodulehelt.

6.6. Vajadusel saadetakse teateid lapsevanema e-mailile.

6.7. Tagasiside saamiseks ja parendustegevuste kavandamiseks viiakse kevadeti läbi lastevanemate rahuloluuuring.

6.8. Küsimuste, probleemide ja ettepanekute korral pöörduda õpetaja või direktori poole.